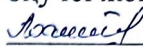


Бекітемін
«Асусай» мектеп-балабақша
кешені» КММ директоры:


«01» 09 2022ж.

Келісемін:

«Асусай» мектеп-балабақша
кешені» КММ директордың
оқу ісі жөніндегі орынбасары

 А.К.Ахметова
«01» 09 2022ж.

**«Асусай» мектеп-балабақша кешені»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
«ЗЕРДЕ» жаратылыстану пәндері бірлестігінің
2022-2023 оқу жылына
арналған жұмыс жоспары**

Бірлестік жетекшісі: Сайлаубаева А.С

Асусай ауылы 2022ж.

Пән бірлестік ережесі.

Әдістемелік бірлестік туралы ереже

I. Жалпы ережелер

Әдістемелік бірлестік білім мекемесіндегі (БМ) әдістемелік қызметтің негізгі құрылымдық бөлігі болып табылады. Әдістемелік бірлестік бір немесе бірнеше бағыттас пәндер бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік және сыныптан тыс жұмыстарды жүргізеді.

Әдістемелік бірлестік бір пән немесе бірнеше бағыттас пәндер бойынша құрамында кемінде 5 мұғалім болған жағдайда құрылады. Әдістемелік бірлестіктерді құру, олардың санына, құрамына өзгерістер енгізу мектеп директорының бұйрығымен жүзеге асырылады.

Әдістемелік бірлестіктер тікелей директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарына бағынады.

II. Әдістемелік бірлестіктің міндеттері мен қызмет бағыттары

Әдістемелік бірлестік төмендегідей міндеттерді шешу үшін құрылады:

- пән бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік жұмыстарды жоғары кәсіби деңгейде ұйымдастыру және жүргізу;*
- сабақ беру әдістемесін жетілдіру;*
- мұғалімдердің педагогикалық біліктілігін көтеру;*
- педагогикалық эксперименттерді жүргізу.*

I. Әдістемелік бірлестіктің негізгі жұмыс түрлері:

оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесінің проблемалары бойынша педагогикалық эксперименттерді өткізу және олардың нәтижесін білім процесіне енгізу;

- оқу-әдістемелік мәселелер бойынша мұғалімдердің шығармашылық есептері, дөңгелек үстел, кеңестер, семинарлар т.б.;*
- оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесінің мәселелері бойынша әдістемелік бірлестіктердің отырыстары;*
- пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар;*
- оқыту және тәрбиелеу әдістемесі, жалпы педагогика және психология мәселелері бойынша лекциялар, баяндамалар және дискуссиялар;*
- озат педагогикалық тәжірибені және басқару құжаттарының талаптарын зерттеп, оқу-тәрбие процесіне енгізу;*
- пән және әдістемелік апталықтарды өткізу;*
- өзара сабаққа ену;*
- оқу сабақтарының өткізу сапасын бақылау*

II. Әдістемелік бірлестік қызметінің негізгі бағыттары:

- пәндер бойынша білім деңгейінің қорытындыларын талдау;*
- оқу жоспарының вариативтік бөлімдерін жасауға қатысу;*
- оқу бағдарламаларындағы минимал көлем мен мазмұнға қойылатын талаптарға өзгерістер енгізу;*
- оқу әдістемелік және дидактикалық материалдарды талдау;*
- пәндер бойынша ашық сабақтар және ашық сыныптан тыс іс-шаралар өткізу;*
- пәндерді оқыту әдістемесі бойынша баяндамалар дайындау және талқылау;*
- оқушылардың зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру, жетекшілік жасау және бақылау мәселелерін қарастыру;*
- оқытудың жаңа технологияларын іздеу және енгізу бойынша педагогикалық эксперименттерді ұйымдастыру және жүргізу;*
- оқу пәндерін өту әдістемесін жетілдіру және тәжірибе алмасу мақсатында әдістемелік бірлестік ішінде және әдістемелік бірлестіктер арасында өзара сабаққа енуді ұйымдастыру;*
- пәндер бойынша сайыстар, олимпиадалар, жарыстар өткізу туралы ережелер жасау.*

III. Әдістемелік бірлестіктің жұмысы.

Әдістемелік бірлестікті бірлестік мүшелерінің келісімімен тәжірибелі ұстаздар тарапынан таңдалған төраға басқарады. Төрағаны БМ директоры тағайындайды.

Әдістемелік бірлестіктің жұмысы жылдық жоспар негізінде іске асырылады. Жоспар әдістемелік бірлестіктің төрағасы тарапынан құрылады, әдістемелік бірлестіктің отырысында қарастырылады, директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарымен келісіліп, мектеп директорымен бекітіледі.

Әдістемелік бірлестіктің отырысы тоқсанда кемінде бір рет өткізіледі. Отырыстың мерзімі, өтілу орны туралы төраға дер кезінде директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарына хабарлау керек. Қаралып отырған әр мәселе бойынша ұсыныс қабылданып, ол хаттама журналына жазылады. Ұсыныстар әдістемелік бірлестік төрағасының қолымен бекітіледі.

IV. Әдістемелік бірлестіктің құжаттары

- ӘБ төрағасын тағайындау туралы бұйрық.
- Әдістемелік бірлестік туралы ереже .
- Өткен оқу жылының жұмысын талдау.
- Әдістемелік жұмыстың тақырыбы, оның мақсаты, негізгі бағыттары және жаңа оқу жылының міндеттері.
- ӘБ жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспары.
- ӘБ мұғалімдері туралы мәліметтер.
- ӘБ мұғалімдерінің өз білімін жетілдіру тақырыптары туралы мәліметтер.
- ӘБ мұғалімдерінің біліктілін көтеру кестесі.
- ӘБ мұғалімдерін аттестациялаудың перспективті жоспары
- Пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар өткізу кестесі
- Оқу бағдарламалары .
- Пән апталықтарының жоспары.
- Жас маманмен жұмыс жоспары.
- Пән бойынша алынған бақылау жұмыстарының қорытындылары.
- Мектепшілік бақылау (анықтамалар, диагностика).
- ӘБ отырыстарының хаттамалары.

V. Әдістемелік бірлестіктің құқықтары

Әдістемелік бірлестіктің құқығы бар:

- мұғалімдердің біліктілік разрядтарын көтеру туралы ұсыныс дайындауға;
- мектепте оқу процесін жақсарту бойынша ұсыныс беруге;
- ӘБ-те жиналған озат педагогикалық тәжірибе материалдарын жариялау туралы мәселені қоюға;
- оқушыларды оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша директор орынбасарларынан кеңес сұрауға;
- мұғалімдердің аттестациясын ұйымдастыру және мазмұны бойынша ұсыныстар беруге;
- ӘБ тарапынан «Жыл мұғалімі» сайысына мұғалімдерді ұсынуға.

VI. Әдістемелік бірлестік қызметін бақылау.

Әдістемелік бірлестіктің қызметі мектеп директоры және оның орынбасарлары тарапынан бақыланады. Бақылау мектептің әдістемелік жұмысы және мектепшілік бақылау жоспарларына сәйкес жүргізіледі.

VII. Әдістемелік жұмысының негізгі міндеттері

- Ұстаздардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру.
- Сабақтар өтілуінің жоғары әдістемелік деңгейін қамтамасыз ету.
- Жас мамандарды кәсіби шыңдау.
- Жаңа ақпараттық технологияларды ендіру негізінде оқу сабақтардың өтілу сапасын жоғарылату.
- Оқытудың жаңашыл әдіс-тәсілдерін, жаңа технологияларды іздеу бойынша педагогикалық эксперименттерін жалғастыру.
- Шығармашыл мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін анықтау, жинақтау және тарқату. Білім беру процесінің жаңа әдістемелік жасақтауын талдау және апробациялау, озат педагогикалық тәжірибені, оқытудың жаңа формаларын, әдістерін ендіру.
- Барлық құжаттарды жүргізу сапасын жоғарылату бойынша жұмысты ұйымдастыру және өткізу.
- Оқу, ғылыми-әдістемелік және дидактикалық материалды жасау

**«Зерде» политехникалық пәндер бірлестігінде
2022 – 2023 оқу жылында жүргізілетін жұмыстар**

№	Жұмыстың түрлері	Мерзімі	Жауапты адамдар
1.	Пән кабинеттерін жаңа оқу жылына даярлау жұмыс жоспарын жасау	Тамыз	Пән мұғалімдері
2.	Бірлестік жоспарын жасау	Тамыз	Сайлаубаева А
3.	5 сынып оқушыларына бақылау жұмысын жүргізу	Қыркүйек	Пән мұғалімдері
4.	Мектепішілік олимпиадаға оқушыларды дайындау	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
5.	Мектепішілік олимпиада өткізу	Қараша	Пән мұғалімдері
6.	Оқушылардың жұмыс дәптерлерінің тексерілуін қадағалау	Тоқсан сайын	Пән мұғалімдері
7.	Дидактикалық материалдар қорын молайту 5-11 сыныптар үшін	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
8.	10-11 сынып оқушыларын ҰБТ-ға дайындау	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
9.	Оқушыларды PISA зерттеуіне дайындау	Тоқсан сайын	Пән мұғалімдері
10.	Бірлестік апталығын өткізу және өткізілген шараларды бірлестік отырысында талқылау	Желтоқсан	Пән мұғалімдері
11.	Мектепішілік байқауларға қатысу	Жыл көлемінде	Пән мұғалімдері
12.	7-9,10-11 сынып оқушыларына тест, бақылау жұмыстарын жүргізіп, қорытындысын бірлестік мәжілісінде талқылап отыру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
13.	Kundelik kz дұрыс толтырылуын және бағалардың қойылу нормасын тексеру	Тоқсан сайын	Бірлестік жетекшісі
14.	«Кенгуру-математик» ойын-сайысын өткізу	Уақытында	Пән мұғалімдері
15.	Математика-физика-информатика пәндеріне қабілетті оқушылармен қосымша жұмыстар жүргізу	Қазан	Пән мұғалімдері Пән мұғалімдері
16.	5-11 сыныптар оқушыларына бақылау жұмысын жүргізу	Жыл бой	Пән мұғалімдері
17.	Мұғалімдер өзара сабаққа қатысып, тәжірибе алмасу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері

«ЗЕРДЕ» политехникалық бірлестігінің әдістемелік отырыс жоспары

Тақырыбы		Іс-шаралар	Мерзімі	Орындалуы
I отырыс	Әдістемелік жұмыс – шеберлік шыңдалу мектебі	1. Бірлестіктің жаңа оқу жылына жұмыс жоспарын талдау, бекіту. 2. Бағдарлама мен күнтізбелік жоспарларды бекіту 3. Күнделік кз бойынша журналдарды толтыру нұсқаулығынан өткізу	2 қыркүйек	Бірлестік мүшелері
II отырыс	Жаңа педагогикалық технология – оқыту үрдісінде	1. Мектепшілік пән олимпиадасының құжаттарын өткізу. 2. I тоқсан қорытындысы. 3. «Оқушылардың білімге ынтасын арттырудағы ақпараттық коммуникациялық технология мүмкіндіктерінің тиімділігі»	26 қараша	Пән мұғалімдері А. Сайлаубаева М. Әмірбекова
III отырыс	Сапалы көрсеткіш-мұғалімнің іскерлік қабілетінің басты көрінісі	1. 9 сыныптың мемлекеттік емтихандарға дайындығы туралы. 2. I жарты жылдық қорытынды, білім стандартының орындалуы 3. ҰБТ бойынша политехникалық пәндердің тест қорытындылары 4. «Оқушы бойындағы шығармашылық қабілетті дамыту» пікіралмасу	14 қаңтар	Пән мұғалімдері А. Сайлаубаева С. Тұржанова
IV отырыс	Бағдарлы оқыту жағдайында оқу пәндерінің өзара сабақтастығын жүзеге асыру	1. Педагогикалық тәжірибе алмасу жағдайы. 2. «Зерде» пән бірлестігінің апталығының қорытындысы 3. Пән үйірмелері мен факультативтер жұмысының жүргізілуі.	25 наурыз	М. Әмірбекова А. Сайлаубаева
	Жылдық қорытынды, талаптар мен міндеттер	1. Оқу жылының қорытындысы 2. ҰБТ-ға дайындық. Естихан кестесімен таныстыру. 3. Әдістемелік жылдық жоспардың орындалуы	21 мамыр	А. Сайлаубаева